



ประกาศเทศบาลตำบลท่ามะเขือ
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ามะเขือ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่ามะเขือ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัคร
(สามารถขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ)
- ๒.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา , มารดา และผู้ปกครอง
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ $\frac{1}{2}$ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก สวมชุดนักเรียน) จำนวน ๖ รูป
- ๒.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)
- ๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ(สมุดสีชมพู)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ
ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร และประเมินความพร้อม วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ
- ๓.๓ ประกาศผลการรับสมัคร วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

/-๒-๕.กำหนด...

๕. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

ชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดผ้าไทย กระเป๋าและรองเท้านักเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ชุดล้างมือและชุดเครื่องนอน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนนอกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับเด็กและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือทราบในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ ฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ามะเขือ/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลท่ามะเขือ หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลท่ามะเขือ ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมานพ ปัทมาลัย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ามะเขือ